

PRIVACY IN DETTAGLIO

Per personale dipendente



Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, la **Casa Madre Istituto figlie della Carità Canossiane**, da qui in poi **ISTITUTO**, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.



Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore

Sede legale: Via San Giuseppe, 15 - 37123 Verona CF e P.IVA 00670330232

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: segreteriaprimaria@canossianevilla.it

A) INFORMATIVA DI PRESA VISIONE

Per dati necessari



1. QUAL E' IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui **ISTITUTO** inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.



interessati	Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
-------------	---------------------------------	--	---	--------------------------------



Dati necessari per stipulare un contratto



Dipendenti	Dati anagrafici (compresa copia dei documenti)	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali.	L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e la possibilità di porre in essere il contratto.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il trattamento può avere una durata ulteriore di 30 anni per garantire la ricostruzione di carriera dell'interessato ai fini tributari.
	Dati fiscali			
	Dati retribuzioni			
	Dati bancari			
	Dati titolo di studio e abilitazione	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.		
	Dati penali (es: certificato penale)			
	Dati necessari per la definizione del contratto di lavoro (comunicazioni ufficio del lavoro, ecc..)			

	Dati di carattere sanitario (infortuni, Certificati medici per malattie, maternità ..)	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge in quanto finalizzato alla gestione delle assenze per malattia/infortunio permessi ecc..	La mancata raccolta di questi dati preclude per il Titolare l'oggettiva possibilità di adempiere agli obblighi di legge.	I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA...)
	Dati delle presenze/ assenze			
	Dati relativi a permessi			
	Dati incarichi	Il trattamento è necessario per l'osservanza del contratto.	La mancata raccolta di questi dati preclude per il Titolare l'oggettiva possibilità di adempiere agli obblighi contrattuali	
	Welfare (premi di produttività)			
	Dati relativi a rimborsi			
	Dati di valutazione e di procedimenti disciplinari			
	Dati relativi alle adesioni a sindacati	Il trattamento è necessario a norma di legge.	La mancata raccolta di questi dati preclude per il Titolare l'oggettiva possibilità di adempiere agli obblighi di legge.	
Dati relativi alla dimissione /cessazione del contratto	I dati vengono conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Es: Assicurazioni, PA..)			



Dati dei miei famigliari per poter fruire degli assegni famigliari

Dati relativi ai famigliari del lavoratore dipendente	Dati anagrafici	Il trattamento è necessario per poter fruire degli assegni famigliare e quindi adempiere agli obblighi legge.	L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi di legge consentendo il godimento del trattamento fiscale di cui ha diritto il dipendente.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il trattamento può avere una durata ulteriore di 3 anni per eventuali controlli previdenziali.
	Dati fiscali			
	Dati retributivi			
	Dati di carattere sanitario (Es: Legge 104)			

**2. CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?**

Il trattamento dei Vostri dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**3. CHI TRATTA I DATI PERSONALI?**

I Vostri dati sono trattati da autorizzati interni (es. impiegate, responsabile interno controllo buste paghe...) debitamente formati e responsabili esterni del trattamento (es. consulente buste paghe, commercialista...) incaricati mediante contratto.

**4. CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?**

I Vostri dati non saranno oggetto di comunicazione se non alla Pubblica Amministrazione e all'Assicurazione.

**5. QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?**

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati personali per poterli visionare;
- La rettifica dei dati personali qualora siano imprecisi o siano stati modificati e l'eventuale loro cancellazione immediata su richiesta;
- La limitazione del trattamento che lo riguardano;
- L'opposizione al trattamento dei dati personali tramite la revoca immediata della presa visione dell'informativa;
- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web:

<https://goo.gl/GLbTN9>

B) INFORMATIVA CHE NECESSITA DI CONSENSO

Per dati opzionali



1. QUAL E' IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui ISTITUTO inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

interessati	Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
-------------	---------------------------------	--	---	--------------------------------



Fotografie e filmati scolastici per scopi didattici e di marketing



Dipendenti	Fotografie, fototessere e /o immagini	Il trattamento è finalizzato: <ul style="list-style-type: none"> - a scopi didattici per integrare le nuove tecnologie con le modalità di apprendimento - a scopo di marketing promuovendo le attività svolte tramite pubblicazione e diffusione attraverso sito web e profili social dell'ISTITUTO, tramite brochure, opuscoli ecc.. 	La mancata raccolta di questi dati non preclude la possibilità di dare seguito al contratto, ma comporta per il titolare l'impossibilità di pubblicare e di divulgare fotografie e filmati dell'interessato.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto scolastico, archiviati per 1 anno dalla fine del rapporto stesso e successivamente eliminati.
	Filmati			



Curriculum Vitae di persone alla ricerca di lavoro

In ricerca di lavoro	Dati anagrafici	I CV, che giungono tramite posta, in cui vi è l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati vengono conservati, senza diffusione a terzi, per l'eventuale ricerca del personale. Per le persone contattate, nella fase della selezione, viene raccolta, su apposito modulo, il consenso al trattamento.	Il diniego di trattamento dei dati preclude la possibilità del contratto	I dati verranno conservato per 1 anno dal loro ricevimento
	Dati di contatto			



2. CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Vostri dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e delle informazioni.



3. CHI TRATTA I DATI PERSONALI?

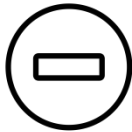
I Vostri dati sono trattati da autorizzati interni (es. insegnanti, coordinatrice...) debitamente formati e responsabili esterni del trattamento (es. fotografo, volontario...) incaricati mediante contratto.



4. CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?

I Vostri dati saranno trattati in questo modo:

- se avete dato il consenso alla diffusione saranno oggetto di comunicazione a terzi o diffusione,
- se avete dato il consenso solo per il loro uso interno saranno esposti solo all'interno dell'edificio scolastico senza che ne segua la diffusione
- i dati a cui non avete dato il consenso per il loro uso interno e la loro diffusione non saranno oggetto di comunicazione a terzi.



5. QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati personali;
- La rettifica o la cancellazione dei dati personali;
- La limitazione del trattamento che lo riguardano;
- L'opposizione al trattamento dei dati personali;
- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web:

<https://goo.gl/GLbTN9>